



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2565

โดยเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้การดำเนินงานสหกรณ์มีความสะดวกเหมาะสมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 (4) และข้อ 111 (12) ของข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2562 รวมทั้งบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด

“เงินยืมเงินทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมเงินทรองจ่าย เพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“หลักฐานการจ่าย” หมายถึง หลักฐานที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน

ข้อ 5 การยืมเงินทรองจ่ายกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในวัน เวลา สถานที่ จัดการงานนั้น

(3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทરองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณียืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทરองจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท

ข้อ 7 การยืมเงินทરองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทરองจ่ายตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

กรณีผู้ยืมเงินทરองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทરองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมและวงเงินยืมเงินทરองจ่าย

(1) ผู้ยืม ยืมไม่เกิน 100,000 บาท ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้อนุมัติ

(2) ผู้ยืม ยืมมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้อนุมัติ

(3) ผู้ยืม ยืมมากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้คณะกรรมการ เป็นผู้อนุมัติ

ให้รายงานการยืมเงินทરองจ่ายให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ข้อ 9 สัญญายืมเงินทરองจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทરองจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทરองจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์หรือจากหน่วยงานต้นสังกัด

(6) ลายมือชื่อผู้ยืม และลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

ข้อ 10 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทરองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่มีการเบิกจ่ายเงินยืม ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงบันทึกการรับคืนเงินยืม พร้อมทั้งออกใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน หรือหากผู้ยืมมีเหตุที่ไม่อาจส่งคืนเงินยืมทરองจ่ายได้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวพิจารณา ก่อนครบกำหนดคืนเงินยืม 5 วันทำการ

กรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทરองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องระงับ

ความรับผิดชอบของผู้ยืม จะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทરองจ่ายตลอดระยะเวลาการยืมจนถึงวันส่งคืนเงินยืม

ข้อ 11 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกิน 500 บาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทરองจ่าย

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ เพื่อเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก เงินยืมทรองจ่ายเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นมิได้

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสมาชิก และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ทั้งหมดทันที

ข้อ 13 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรองจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

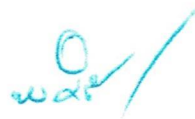
ข้อ 14 กรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน หรือไม่อาจส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินทรองจ่าย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินยืมตามจำนวนพร้อมชำระค่าดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์นับแต่วันรับเงินยืมทรองจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม และผู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวตามข้อ 8 พิจารณา หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดหักส่งคืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

พันตำรวจเอก



(พิชิต ตียา)

รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจมหาสารคาม จำกัด